

Положение
об организации работы муниципальных образовательных организаций
города Канска в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- муниципальные общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования, подведомственные МКУ «УО администрации г. Канска», а также;
- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в образовательных организациях (далее – ОО) г. Канска детьми дошкольного, школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОО в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Температура воздуха для объявления активированных дней в г. Канске устанавливается на основе определения «аномально холодная погода» для центральных и южных районов Красноярского края.

1.6. В городе Канске для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей дошкольного возраста при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;
- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;

- для обучающихся 5-11 классов при температуре воздуха - 38 градусов С и ниже.

1.7. По температуре воздуха, зафиксированной в г. Канске, используются сведения телекомпании «Канск 5 канал». В случае несоответствия температур воздуха по данным телекомпании «Канск 5 канал» и температурой, зафиксированной в районе ОО, оформляется акт комиссии ОО, в котором отражается температура воздуха в районе ОО.

2. Функции МКУ «УО администрации г. Канска» по организации деятельности образовательных организаций в активированные дни

2.1. Осуществляет изучение, анализ и оценку деятельности ОО в активированные дни.

2.2. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательных организаций.

2.3. Принимает управленческие решения в целях повышения качества работы ОО в активированные дни.

2.4. Осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти направляет в ОО сравнительный анализ для оценки оптимальности их мероприятий по корректировке календарно-тематического планирования и прохождению программного материала.

3. Организация образовательной деятельности в образовательной организации в активированные дни

3.1. Руководитель ОО до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.2. На информационном стенде ОО размещается информация о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися (воспитанниками) муниципальных ОО г. Канска по усмотрению родителей (законных представителей).

3.3. Активированный день регистрируется составлением акта комиссии ОО.

3.4. В активированный день деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

3.6. В указанные периоды за работниками образовательных

организаций сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

3.6. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

3.7. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных организаций, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее $\frac{2}{3}$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

3.8. Для обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем ОО.

3.9. Питание обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске.

4. Функции администрации образовательной организации

4.1. Руководитель ОО:

4.1.1. до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы организации в активированные дни;

4.1.2. ведет учет активированных дней в ОО;

4.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы ОО в активированные дни.

4.1.4. контролирует соблюдение работниками ОО режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.5. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.6. анализирует деятельность по работе ОО в активированные дни.

4.2. Заместитель руководителя образовательной организации:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся (воспитанников) в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися (воспитанниками) и предоставления ими выполненных работ;

4.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об организации работы ОО в активированные дни;

4.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами образовательной организации;

4.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

4.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на учебных занятиях.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся (воспитанников), явившихся на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся (воспитанников) до руководителя ОО;

4.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся (воспитанников) домой педагогическими и иными работниками ОО в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся (воспитанников) домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

5. Деятельность педагогов

5.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.3. В случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

5.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

5.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.

5.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

5.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (воспитанников) (за исключением отсутствующих по болезни).

5.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся (воспитанников) педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в ОО:

5.7.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

5.7.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для принятия мер по сопровождению домой детей, явившихся на занятия в активированные дни.

5.7.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске;

5.7.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся (воспитанниками) ОО в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае явки обучающегося (воспитанника) в ОО в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день ребёнок самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены ОО.

6.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока» при условии отсутствия всех обучающихся класса (группы) в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (группы) (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

7.2. С целью учета посещения учащимися (воспитанниками) ОО в активированные дни, учащимся, не явившимся на занятия, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни как пропуски по уважительной причине.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **имеют право:**

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ОО в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком ОО в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **обязаны:**

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком ОО в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ОО и обратно в активированный день.